

Formulaire de recueil des besoins en formation

Coordonnées

Nom et adresse de l'entreprise :

Demandeur :

Prénom :

Nom :

Qualité du demandeur :

Votre fonction au sein de l'établissement ou votre service :

Téléphone :

E-mail :

Contexte du projet :

Indiquez succinctement dans quel cadre s'inscrit votre projet de formation, notamment les raisons qui conduisent au lancement de ce projet de formation.

Caractéristiques du projet :

Indiquez les principaux éléments en votre possession du type : domaine ou thématique de formation, budget alloué, profil des futurs apprenants (dont leur fonction ou service) et leur niveau par rapport aux objectifs de compétences à acquérir, lieu de la formation pour toute demande en intra...

Objectifs de compétences de la formation

(Être capable de)

Modalités de la formation envisagée

Indiquez (approximativement) le nombre de stagiaires prévus pour votre projet :

Sous quelle forme souhaitez-vous que les participants assistent à la ou les session(s) de formation souhaitée(s) ?

Présentiel OUI / NON (Rayer la mention inutile)

Distanciel OUI / NON (Rayer la mention inutile)

La thématique envisagée a-t-elle fait l'objet d'une formation similaire précédemment ?

OUI / NON (Rayer la mention inutile)

Motivations à l'origine de votre projet : (Rayer les mentions inutiles)

- Une demande en provenance des collaborateurs
- Un besoin interne de montée en compétences sur le sujet
- Autre

Votre projet fera-t-il l'objet d'un financement lié à la formation professionnelle continue ?

OUI / NON (Rayer la mention inutile)

Nous vous remercions du temps passé pour répondre à ce questionnaire qui nous permettra de mieux cibler vos besoins.